УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБУСО «Минераловодский КЦСОН»

от 20.04.2022г. №145

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг на дому**

**1. Общие положения.**

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг на дому (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг ГБУСО «Минераловодский КЦСОН» (далее – организация)

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставления данных услуг в форме социального обслуживания на дому.

 1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг и являются неотъемлемой частью договора о предоставлении социальных услуг на дому.

1.4. Социальное обслуживание на дому осуществляется социальными работниками отделения социального обслуживания на дому. В случае, если индивидуальной программой предусмотрены социальные услуги, не предусмотренные должностными обязанностями социальных работников, социальные услуги предоставляются другими специалистами поставщика социальных услуг или специалистами, привлеченными к оказанию социальных услуг в рамках межведомственного или гражданско-правового взаимодействия.

1.5. Поставщик социальных услуг имеет право на замену социального работника в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами, а также в случаях конфликтной или иной ситуации, которая объективно препятствует предоставлению в полном объеме социальных услуг надлежащего качества в форме социального обслуживания на дому.

1.6.Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления социальных услуг на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

1.7.Взаимоотношения между получателем социальных услуг и социальным работником и другими специалистами, предоставляющими социальные услуги на дому, строятся на принципах строгого соблюдения профессиональной этики, а также принятых в обществе морально-этических норм поведения и общения.

 1.8. Получателю социальных услуг гарантируется выполнение в полном объеме комплекса услуг, который определен договором.

 1.9. Получателю социальных услуг гарантируется конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной социальному работнику или иному сотруднику поставщика социальных услуг при оказании социальных услуг.

 1.10. Получатель социальных услуг не должен находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных препаратов, кроме случаев их употребления по назначению врача, в дни посещения его социальным работником или другим специалистом, не допускать нахождения в его жилом помещении посторонних лиц в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, проведения собраний членов религиозных сект.

**2. Права и обязанности получателей социальных услуг.**

**2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:**

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальных программ;

 7) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

**2.2. Получатели социальных услуг обязаны:**

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

**2.3. Получатели социальных услуг на дому должны:**

а) соблюдать общепринятые нормы поведения;

б) уважительно и корректно относиться к социальному работнику, предоставляющему социальные услуги, ко всем работникам организации, оказывающим какие-либо консультации и услуги, а также к руководству учреждения;

в) обеспечивать беспрепятственный доступ социальному работнику в жилое помещение для оказания услуг, а также иным работникам организации для оказания ими каких-либо услуг или исполнения ими служебных обязанностей;

г) исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников организации;

д) находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать социального работника, предоставляющего социальные услуги о планируемом отсутствии; е) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников учреждения;

ж) формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествовавшего дню планового посещения;

з) при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную;

и) не предъявлять претензий и не требовать ответственности от организации за качество лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретённых в аптечной сети;

к) своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей;

л) обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для уборки жилого помещения, а также иным необходимым инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания социальным работником услуг;

м) не допускать требований по исполнению социальных услуг от сторонних лиц, в том числе, проживающих совместно и не имеющих договорных отношений с организацией, предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процесс социального обслуживания;

н) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

о) не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в перечне к договору; п) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

р) своевременно информировать организацию об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

с) информировать в письменной форме организацию об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

 т) при каждом посещении расписываться в Дневнике социального работника за каждую оказываемую услугу, а также за денежные средства, выдаваемые авансом на приобретение продуктов, лекарств и других товаров;

 у) в случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с социальным работником обращаться к заведующему отделением социальной помощи на дому или руководству поставщика социальных услуг

2.4.Продукты питания и промышленные товары, лекарственные средства приобретаются социальным работником в близлежащих магазинах района проживания на деньги обслуживаемого, выданные авансом, в размере достаточном для приобретения заказываемых товаров.

2.5.Предоставление социальных услуг (приобретение продуктов питания, промышленных товаров, лекарственных средств, оплата коммунальных услуг и т.п.) в долг не допускается.

2.6.Окончательный взаиморасчет производится по предъявлению покупок и чеков. Отказ от приобретенных в соответствии с заказом продуктов питания, промышленных товаров, лекарственных средств и т.п. надлежащего качества (целостность упаковки, срок годности) не допускается.

2.7.При несоблюдении пункта 2.3. настоящих правил составляется акт о нарушении правил поведения.

**3. Заключительное положение**

Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг:

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг.

3.2. При возникновении конфликтных ситуаций между получателем социальных услуг и социальным работником (проявление неуважения, бестактность, при некорректном высказывании своего мнения, при унижении чести и достоинства человека, при употреблении нецензурной брани, при применении физического насилия и других действий, унижающих человеческое достоинство). Окончательное решение по вышеназванным ситуациям принимает директор учреждения.

3.3.Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться: к заведующей отделения-887922-7-67-36

3.4.В случаях неоднократного (два и более раз) нарушения подпунктов пункта 2.3.настоящих правил, получатель социальных услуг получает от поставщика социальных услуг письменное предупреждение, в котором содержится предписание исключить допущенные им нарушения и напоминание о возможном прекращении социального обслуживания.

3.5.В случае неоднократного (два и более раз) несоблюдения получателем социальных услуг настоящих правил, игнорирования предупреждения и неисполнения предписания поставщика социальных услуг, социальное обслуживание прекращается. В недельный срок с момента принятия поставщиком социальных услуг решения о прекращении социального обслуживания получателю социальных услуг высылается копия такого решения.

3.6.При несогласии с решением о прекращении социального обслуживания, гражданин имеет право оспорить его в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

 3.7.Правила поведения граждан при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в рамках ознакомления с памяткой получателя социальных услуг доводятся до сведения каждого получателя социальных услуг под роспись.

С Правилами получателя социальных услуг ознакомлен (а) « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**С Постановлением** **Правительства** **Ставропольского** **края** от 29.12.2014 **N** **560**-**п** (с изменениями) "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в **Ставропольском** **крае**" ознакомлен (а) « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом министерства труда и социальной защиты населения «Об утверждении тарифов на социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг на 202\_\_ год» от \_\_.\_\_\_.202\_\_г. №\_\_\_ ознакомлен (а) « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С перечнем и тарифами на дополнительные социальные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности ГБУСО «Минераловодский», утвержденными приказом директора от \_\_\_.\_\_\_..20\_\_\_г. №\_\_\_\_ ознакомлен (а) « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С перечнем и тарифами на дополнительные социальные услуги, относящиеся к основным видам деятельности ГБУСО «Минераловодский», утвержденными приказом директора от \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_г. №\_\_\_ по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края ознакомлен (а) « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_